

Strzelce Opolskie, 06.03.2017r.

## **Aneks Nr 1**

**do Regulaminu Biura Obsługi Interesantów i Czytelni akt Sądu Rejonowego w Strzelcach Opolskich, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Prezesa Sądu Rejonowego w Strzelcach Opolskich Nr 8/2014 z dnia 06.03.2014r.**

### **§ 1**

§ 10 pkt 2 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „ Wniosek o udostępnienie akt w Czytelni, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Aneksu, może zostać złożony osobiście, lub telefonicznie we właściwym sekretariacie Wydziału i BOI albo drogą elektroniczną na adres [boi@strzelce.sr.gov.pl](mailto:boi@strzelce.sr.gov.pl). Wzór wniosku zostanie udostępniony na stronie internetowej Sądu ”.

### **§ 2**

§ 10 pkt 7 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „ Za terminowe i zgodne z listą dzienną (wraz z ewentualnym uzupełnieniem) przekazanie akt do Czytelni oraz ich odbiór odpowiada kierownik właściwego sekretariatu wydziału wydającego akta. Przekazanie akt do BOI odbywa się na podstawie Kontrolki akt przekazanych do BOI, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Aneksu. Pracownik Biura Obsługi Interesantów z kolei zamawia akta w Wydziałach orzeczniczych na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Aneksu”.

### **§ 3**

§ 10 pkt 9 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „ Fakt udostępnienia i zwrotu akt jest potwierdzony podpisem osoby umieszczonej na liście, której wzór stanowią załączniki Nr 4-6 do niniejszego Aneksu”.

Strzelce Opolskie dnia, .....

.....  
(imię, nazwisko osoby składającej wniosek)

telefon .....

e-mail.....

**Sąd Rejonowy  
w Strzelcach Opolskich**

Wydział .....

**WNIOSEK O WGLĄD DO AKT SPRAWY  
I / LUB WYKONANIE FOTOKOPII KART AKT SPRAWY**

**Zwracam się z prośbą o umożliwienie mi:**

wglądu do akt sprawy prowadzonej w Sądzie Rejonowym w Strzelcach Opolskich,

o sygn. .... tom.....

dot. ....,

(dane stron postępowania)

wykonania fotokopii z dokumentów w/w akt sprawy z kart: .....

**Uzasadnienie<sup>1</sup>**

.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
( podpis wnioskodawcy)

<sup>1</sup> Wniosek należy uzasadnić w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest stroną lub pełnomocnikiem.



**Proszę o akta do**

BIURA OBSŁUGI INTERESANTA

na dzień .....

Sygn. akt .....

Osoba przeglądająca akta

.....





