

## ZAWIADOMIENIE

### DOTYCZĄCE KONKURSU W CELU ZATRUDNIENIA PRACOWNIKA NA ZASTĘPSTWO NA STANOWISKU URZĘDNIKA SĄDOWEGO W SĄDZIE REJONOWYM W STRZELCACH OPOLSKICH

Komisja Konkursowa zawiadamia, iż do drugiego i trzeciego etapu konkursu na zastępstwo na stanowisku urzędnika sądowego zakwalifikowały się następujące osoby (w kolejności alfabetycznej):

L.p.	Nazwisko	imię
1	Galas	Anna
2	Gasz	Grzegorz
3	Grabolus	Sabina
4	Jaksik	Anita
5	Kotlarek	Agnieszka
6	Kucharski	Łukasz
7	Niemiec	Monika
8	Placek	Justyna
9	Sygulka	Katarzyna
10	Trela - Przybyła	Monika
11	Wasyłów	Bogusława

Komisja Konkursowa wyznaczyła termin drugiego i trzeciego etapu Konkursu na dzień **11 maja 2016r.** (środa), **godzina 9:00**, sala nr 203 (I piętro) w gmachu Sądu Rejonowego w Strzelcach Opolskich, ul. Opolska 11, 47-100 Strzelce Opolskie.

#### Informacje dotyczące konkursu:

I) Drugi etap konkursu stanowi sprawdzenie wiedzy, umiejętności i predyspozycji do wykonywania obowiązków urzędnika i składa się z:

1. sprawdzenia znajomości obsługi komputera (MS Word), a także umiejętności sprawnego pisania z zachowaniem zasad ortografii i interpunkcji,
2. sprawdzenia umiejętności redagowania pism z zachowaniem odpowiedniej szaty graficznej, zasad ortografii i interpunkcji,

II) Po dokonaniu praktycznego sprawdzenia umiejętności przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna. Rozmowa kwalifikacyjna polegać będzie m.in. na sprawdzeniu umiejętności rozwiązywania problemów związanych z pracą urzędnika oraz pracą w zespole, przedstawieniu warunków pracy, zapoznaniu się także z oczekiwaniami stających do konkursu.

III) Weryfikacja umiejętności obsługi komputera i sprawnego pisania oraz sprawdzenie umiejętności redagowania pisma zgodnie z pkt I)2. będzie trwać 20 min.

IV) Skala ocen przedstawia się następująco:

sprawdzenia znajomości obsługi komputera (MS Word, MS Excel) umiejętności szybkiego pisania na komputerze z zachowaniem zasad ortografii i interpunkcji	5 pkt
sprawdzenia umiejętności redagowania pism z zachowaniem odpowiedniej szaty graficznej, zasad ortografii i interpunkcji,	15 pkt
rozmowa kwalifikacyjna	10 pkt

V) Do zatrudnienia rekomendowane będą osoby, które uzyskały co najmniej 25 pkt.

*Sekretarz Komisji*

*Jacek Łągiewka*